



*DÉPARTEMENT DE L'ÉDUCATION ET
DE L'ENCADREMENT DE LA PETITE
ENFANCE*

*Demande de Certification de Qualification
Professionnelle
Hors-État et Internationale*

*Contactez l'EEC au
(617)988-6600
Demandez le
Service de Qualification Professionnelle
Ou envoyez un e-mail à
eeccprofdev@mass.gov*

*Éducation et Encadrement de la Petite Enfance
Demande révisée en février 2018*

CERTIFICATION DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE PAQUET POUR LES DEMANDES HORS DE L'ÉTAT OU INTERNATIONALES

Introduction

Ce paquet de demande comprend des informations pour aider les demandeurs à formuler une demande correctement. Veuillez lire attentivement les notices de Conditions Nécessaires à la Certification de Qualification Professionnelle et les Questions Souvent Posées avant de remplir cette demande.

Qu'est-ce que la certification de qualification EEC pour les enseignants ?

Pour travailler dans de vastes programmes d'encadrement de la petite enfance dans des centres en tant qu'Enseignant, Enseignant-en-Chef ou Directeur, un éducateur doit d'abord être certifié par l'EEC. Il y a six postes :

Enseignant Nourrissons/Tout-petits	Enseignant-en-Chef Nourrissons/Tout-petits	Directeur I
		Directeur II
Enseignant de Maternelle	Enseignant-en-Chef Maternelle	

Veuillez consulter les conditions supplémentaires du règlement EEC 606 CMR 7.09(18) pour les vastes Programmes de Groupes et les Programmes de Garde d'Enfant Desservant les Enfants Plus jeune que l'âge scolaire. Pour plus d'informations, veuillez visiter sur: <http://www.mass.gov/edu/birth-grade-12/early-education-and-care/licensing/licensing-resources-for-group-and-school-age-child-care-programs/licensing-regulations-for-group-and-school-age-child-care.html>

Qui peut formuler une demande ?

Vous devez travailler ou avoir l'intention de travailler dans un programme d'éducation et d'encadrement de la petite enfance au Massachusetts. Ne seront traitées que les demandes pour quelqu'un qui travaille déjà ou recherche un emploi dans un programme d'éducation et d'encadrement de la petite enfance au Massachusetts.

Vous devez entrer dans l'une des catégories suivantes :

- Résidents du Massachusetts souhaitant enseigner dans les programmes d'éducation et d'encadrement de la petite enfance et ayant suivi un cursus en dehors des États-Unis et de leurs Territoires.
- Demandeurs hors de l'État qui ont un emploi imminent au Massachusetts ou qui ont l'intention de vivre dans l'État. Veuillez fournir une attestation d'emploi imminent ou une attestation de résidence au Massachusetts.

Comment effectuer une demande de Certification de Qualification d'Enseignant

1. Vous devez compléter la demande de Certification de Qualification d'Enseignant EEC (pages 4 & 5)
2. Envoyez-là avec les **documents de support** requis :
 - a. Joindre un **relevé de notes universitaire officiel** ou **relevé électronique avec la page d'authentification jointe**. **Les copies ne peuvent pas être acceptées.**
 - b. Joindre une copie du Diplôme de Lycée ou du Certificat de Fin d'Études Secondaires **si vous effectuez une demande enseignant OU vous avez moins de 21 ans.**
 - c. Joindre une copie de votre diplôme s'il ne figure pas sur votre relevé de notes officiel.
 - d. Joindre un Formulaire d'Expérience de Travail avec une attestation de votre expérience de travail effectuée par un Directeur vous ayant surveillé. **Vous ne pouvez pas attester de vos propres expériences ni effectuer de changements aux formulaires signés.**
 - e. Envoyez votre Attestation d'Associé du Développement de l'Enfant (CDA) **Originale** du Conseil National de la Reconnaissance, ou votre Certificat Montessori par lettre recommandée. **Les copies ne peuvent être acceptées ; les originaux vous seront renvoyés par lettre recommandée après vérification.**
 - f. Les certificats de formation **Originaux** de la part d'un organisme approuvé par l'EEC indiquant que la formation est approuvée pour les Unités de Formation Continue. **Les copies ne peuvent être acceptées ; les originaux vous seront renvoyés par lettre recommandée après vérification. (Les plans**

de développement professionnel PDPs ou les attestations de participation aux ateliers ne peuvent pas substituer aux unités de formation continue CEUs et ne peuvent pas être acceptés.)

- g. Si le relevé de notes vient d'un pays étranger, veuillez envoyer le relevé d'**Origine** et le diplôme. Celui-ci doit être envoyé avec une évaluation originale de la part d'une agence qui propose des services d'évaluation des qualifications étrangères et les traduit vers l'anglais. Les cours et les crédits pour chaque cours doivent apparaître dans l'évaluation.

Exemples d'agences qui proposent ces services :

Educational Credential
Evaluators, Inc.
P.O. Box 514070
Milwaukee WI 53202-3470
(414)289-3400
www.ece.org

Evaluation Service, Inc.
333 W. North Avenue, #284
Chicago, IL 60610
(847) 477-8569
www.evaluationservice.net

Center for Educational
Documentation
P.O. Box 170116
Boston, MA 02117
(617) 338-7171
www.cedevaluations.com

NOTE : l'EEC ne recommande pas ni n'apporte son soutien à aucun de ces services, nous fournissons simplement ces informations de contact par soucis de commodité aux demandeurs. Les demandeurs devraient être conscients que les services d'évaluation et de traduction ont des coûts associés.

Renvoyez la demande à l'EEC :

**Department of Early Education and Care
Professional Qualifications Unit
51 Sleeper St. 4th Floor
Boston, MA 02210**

S'il vous manque des documents ou si vous ne répondez pas à l'un des critères de qualification pour l'EEC, vous recevrez une notice explicative par courrier vous expliquant ce qu'il vous faut faire pour devenir certifié. Votre demande vous sera renvoyée avec une lettre.

Remarque : Les demandeurs peuvent créer un profil sur le registre PQ (ce qui est obligatoire selon la réglementation), toutefois cela **NE** les certifie **PAS**. La certification EEC ne peut être obtenue qu'à travers un procédé défini dans ce paquet de demande. Le fait de créer un profil individuel sur le Registre PQ **NE** certifie **PAS** un enseignant.

Pour toute question, contactez l'EEC au :

Téléphone : (617)988-6600 (demander les Services de Qualification Professionnelle)

E-mail : eecprofdev@mass.gov

Veillez remplir cette demande entièrement et y joindre les documents de support. Les demandes incomplètes ou celles qui manquent des éléments nécessaires vous seront renvoyées pour qu'elles soient resoumises avec les éléments demandés.

COCHER UNE CASE

Ceci est ma première demande auprès de l'EEC

Demande mise à jour pour le Certificat # _____ pour _____

Nom : _____

Prénom(s)

Nom de famille

Nom d'usage (s'il a lieu) : _____

Date de naissance : __/__/__

(DDN requise)

Derniers quatre chiffres de votre numéro de sécurité sociale : XXX-XX-__ __ __ __

Adresse de courrier électronique : _____

(Derniers quatre chiffres du numéro de sécurité sociale requis)

Adresse de résidence : _____

Rue

Numéro

Ville

État

Code postal

Téléphone fixe (____) _____ Bureau (____) _____ Mobile (____) _____

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse de résidence): _____

Rue

Numéro

Ville

État

Code postal

VEUILLEZ JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES DOCUMENTS SUIVANTS

- Joindre le formulaire de demande (daté, signé) **(Obligatoire)**
- Joindre un **relevé de notes universitaire officiel**. *Les copies ne peuvent être acceptées.* **(Obligatoire)**
- Joindre une copie du Diplôme Lycée ou Certificat de Fin des Études Secondaires **si vous effectuez une demande pour enseignant OU avez moins de 21 ans ; (S'il y a lieu)**
- Joindre une copie de votre diplôme s'il ne figure pas sur votre relevé de notes officiel; **(S'il y a lieu)**
- Joindre le(s) Formulaire(s) de Vérification de Travail attestant une expérience pertinente par un Directeur vous ayant fait une surveillance. Les expériences de travail à l'étranger ne sont pas acceptables. **Les demandeurs ne peuvent pas attester de leurs propres expériences ni effectuer des changements aux formulaires signés.** **(Obligatoire)**
- Joindre une copie de la licence si vous avez une licence Maternelle-CE2 du Département de l'Éducation Primaire et Secondaire (DESE). **(S'il y a lieu)**
- Joindre une attestation d'Associé de Développement de l'Enfant Original (CDA), un certificat Montessori ou un Certificat de Spécialiste d'Intervention pour la Petite Enfance (MA DPH) **Original. Les copies ne peuvent être acceptées ; les originaux vous seront renvoyés par lettre recommandée après vérification.** **(S'il y a lieu)**
- Les certificats de formation **originaux** remis par un organisme approuvé par l'EEC indiquant que la formation est approuvée pour les Unités de Formation Continue. **Les copies ne peuvent être acceptées ; les originaux vous seront renvoyés par lettre recommandée après vérification. (Les plans de développement professionnel PDPs ou les attestations de participation aux ateliers ne peuvent pas substituer aux unités de formation continue CEUs et ne peuvent pas être acceptés.)**
- Gardez une copie de votre paquet de demande complet pour vos archives personnelles. **(Obligatoire)**

REMARQUE : N'envoyez que les documents demandés. Veuillez ne PAS envoyer de CV, de formulaires CORI, de premier secours, de CPR, ou d'informations médicales.

J'atteste, au meilleur de mes connaissances, que les informations contenues ici sont vraies et exactes.

(Signature obligatoire)

Signature du demandeur: _____ Date _____

Renvoyez la demande à l'EEC:

**Department of Early Education and Care
Professional Qualifications Unit
51 Sleeper St. 4th Floor
Boston, MA 02210**

Vérification EEC d'expérience de stage/de travail dans un centre

A compléter par l'employeur (Enseignant-en-Chef ou Directeur du Programme) au sein d'un Centre de Garde d'Enfants dans le Massachusetts (Petit ou Grand Groupe)

Pour être certifié par l'EEC, les demandeurs doivent pouvoir justifier une expérience d'encadrement d'enfants de moins de 7 ans (pas encore inscrits au CP) ou d'enfants avec des besoins spécifiques jusqu'à l'âge de 16 ans.

Nom du Centre (où l'expérience a été acquise)

(Veuillez inclure le numéro du programme)

Adresse du Centre

Nom du Demandeur

Adresse du Demandeur

Veuillez recopier ce formulaire sur une page séparée si les dates sont différents pour chaque poste/tranche d'âge.

Poste (en cocher un) :

Poste : _____

Cocher les tranches d'âge applicables :

Nourrissons/Très-Jeunes Enfants (de 0 mois à 2,9 ans)

Mélange Très-Jeunes Enfants/Maternelle (de 15 mois à 5 ans)

Maternelle (de 2,9 à 5 ans)

Maternelle/École Primaire (de 2,9 à 6 ans)

Besoin spécifiques ? Si oui, notez les âges _____

Cocher le type d'expérience :

Expérience générale de travail

Stage au sein d'une Faculté ou Université accréditée (l'obtention de crédit universitaire pour le stage doit se vérifier par le relevé de notes officiel **et** ce formulaire, qui doit être signé par le tuteur universitaire).

Indiquer les dates travaillées :

Du : Mois/Jour/Année au : Mois/Jour/Année
___/___/___ ___/___/___

L'expérience demandait-elle plus de 12h de travail/semaine

Encercler une mention : Oui ou **Non** Si non combien ___

Type d'année (en cocher une) :

• Année complète (de janvier à décembre)

• Année scolaire (de septembre à juin)

J'atteste, au meilleur de mes connaissances, que les informations ci-jointes sont vraies et exactes.

Nom : _____ Signature : _____

Date : _____ Titre : _____

N° de Certificat EEC ou N° de Certificat DESE : _____

Téléphone: _____ Adresse courriel: _____